

# 湖南省教育厅

---

湘教通〔2018〕558号

## 关于做好湖南省职业院校教师素质提高计划2019年度项目申报工作的通知

各有关培训基地:

根据《教育部 财政部关于实施职业院校教师素质提高计划的意见(2017—2020年)》(教师〔2016〕10号)有关要求,为切实做好2019年度职业院校教师素质提高计划各项工作,有效提升职业院校教师队伍整体素质,现就做好2019年度项目申报有关事项通知如下:

### 一、项目设置及要求

#### (一) 国家级项目

本年度职业院校教师素质提高计划国家级项目设专业带头人领军能力研修、“双师型”教师专业技能培训、优秀青年教师跟岗访学、卓越校长专题研修、中高职衔接专业教师协同研修、紧缺专业教师技术技能传承创新、教师企业实践、骨干培训专家团队建设、兼职教师特聘岗、创新项目等10大项34个小项(具体见附件1)。

1. 专业带头人领军能力研修等9大项的项目内容及要求见教师厅

---

〔2017〕8号文件 ([http://www.moe.gov.cn/srcsite/A10/s7034/201708/t20170829\\_312651.html](http://www.moe.gov.cn/srcsite/A10/s7034/201708/t20170829_312651.html))。

2. 送培到校精准培训。培训对象为教师队伍建设相对薄弱的中等职业学校在职在岗专任专业教师。培训内容主要为课程开发、课堂教学、信息化教学设计等。培训采用送培到校的方式，由受培学校和培训师团队一起针对学校教师培训实际需求，定制培训方案，开展培训。

3. 管理人员研修。区域中职教育改革发展专项培训，培训对象为市州教育行政部门和县市区政府有关负责人；社区、老年教育改革发展与管理提升专项培训，培训对象为市州、县市区社区教育、老年教育负责人；中职党组织负责人专题研修，培训对象为中职学校党组织负责人；党委书记专题培训、教学副校长专题培训、教务处长专题培训、科研处长专题培训，培训对象分别为高职高专院校党委书记、教学副校长、教务处长、科研处长。培训内容分别针对培训主题或培训对象所从事的岗位工作及职业发展需求展开。

4. 出国研修。培训对象为职业院校从事教学管理或教育教学一线骨干教师。培训内容包括先进的职业教育理念、校企合作体制机制与人才培养模式、课程体系开发与课程建设，教学组织、教学评价与管理等。

## **(二) 省级项目**

本年度职业院校教师素质提高计划省级项目设公共课骨干教师培训、公共课教研室主任培训、信息技术应用能力提升培训、班主任培训、中职“文明风采”活动提升专项培训、中职教学管理能力提升专项培训、中职重点项目建设管理专项培训、文体专干综合能力

提升培训等 8 大项 20 个小项（具体见附件 2）。

1. 公共课骨干教师培训。培训对象为职业院校语文、数学、英语和高职院校思政课、中职学校德育课教学骨干及德育主任，中职学校历史课教师。培训内容主要为有效课堂的教学设计与实施，以及公共课如何为学生可持续发展和专业发展服务。

2. 公共课教研室主任培训。培训对象为高职院校公共课教研室主任。培训内容主要为公共课程教学内容、教学方法与手段、教学评价改革，以及公共课程在素质教育中发挥效用的途径和方法，公共课程如何适应职业院校国际化办学的需要等。

3. 信息技术应用能力培训。培训对象为职业院校教师（含专业课、实习指导课、公共课教师）。普通班采用线上、线下培训相结合的方式。高级班采用线下培训方式。培训内容主要包括信息化职业素养、信息化职业技能和信息化教学设计与实施等。

4. 班主任培训。培训对象为中等职业学校班主任或辅导员。培训内容为班主任的专业角色、班主任的常规工作、班主任工作技巧等。

5. 中职“文明风采”活动提升专项培训。分两期举办，第一期培训对象德育副校长、德育主任；第二期培训对象为优秀班主任和指导教师。培训内容主要为文明风采竞赛活动与德育教学、德育实践活动等紧密结合的途径与方法。

6. 中职教学管理能力提升专项培训。分两期举办，第一期培训对象为公办中职学校教学副校长；第二期培训对象为民办中职学校举办者。培训内容主要为中职学校教学常规管理等。

7. 中职重点项目建设管理专项培训。培训对象为中职学校国家级、省级职业教育重点建设项目负责人。培训内容为重点建设项目的规划、设计、组织实施与管理等。

8. 文体专干综合能力提升培训。培训对象为职业院校文体专干。中职文体专干培训主要内容为合唱知识、合唱技能以及合唱作品的排练与演出等；高职文体专干培训主要内容为啦啦操编排等。

## 二、申报范围与对象

1. 申报范围。本次申报范围为中、高职专业带头人领军能力研修，中、高职“双师型”教师专业技能培训，中、高职优秀青年教师跟岗访学，中高职衔接专业教师协同研修，中、高职紧缺专业教师技术技能传承创新，中、高职教师企业实践，中、高职管理人员研修，中、高职出国研修，以及中、高职公共课骨干教师培训，高职公共课教研室主任培训，中、高职信息技术应用能力培训，中职“文明风采”活动提升专项培训，中职教学管理能力提升专项培训，中职重点项目建设管理专项培训，中、高职文体专干综合能力提升培训等项目。

2. 申报对象。项目申报对象为教育部公布的职业院校教师素质提高计划 2017 年度国家级基地（教师司〔2017〕54 号）、优质省级基地（职教师培办〔2017〕1 号）以及 2018 年国家级培训项目管理工作办公室补充备案的优质省级培训基地。其中，中、高职管理人员赴职教发达地区研修项目由国内职教发达地区优质省级培训基地或国家级基地申报；高职专业带头人领军能力研修、高职优秀青年教师跟岗访学、高职公共课教研室主任培训项目，优先考虑职教发达地

区培训基地；中、高职出国研修与中、高职信息技术应用能力培训项目优先考虑 2018 年已承接此项目的培训基地；教师企业实践项目由国家级基地或优质省级基地联合规模企业申报。

### 三、申报流程

1. 项目申报。各单位根据自身条件，在充分了解项目培训要求的前提下，分专业（项目）填写项目申报书。其中，中高职衔接专业教师协同研修和紧缺专业教师技术技能传承创新项目，请将中等职业学校和高等职业院校教师培训计划中对应专业（项目）组合成一个项目申报。

项目申报书（一式两份）加盖单位公章后寄送至湖南省职业院校教师培训与考核工作委员会办公室（地址：长沙市教育街 11 号湖南省教科院职成所 801 室）。优秀青年教师跟岗访学项目还需同时提交指导教师个人简介及相关支撑材料 1 份。同时，将项目申报书电子稿发送至 zcs807@163.com，邮件以“单位+项目名称”命名。联系电话：0731-85149710、84402943。联系人：苏老师、阚老师。截止日期为 2018 年 12 月 24 日。

2. 项目遴选。我厅组织专家对申报的项目进行遴选，拟定我省职业院校教师素质提高计划本年度项目承接入围单位。

3. 项目确定。项目最终以教育部或省教育厅批复为准。

### 四、其他

1. 各单位要认真学习、研究《教育部 财政部关于实施职业院校教师素质提高计划的意见（2017—2020 年）》（教师〔2016〕10 号）、《教育部办公厅 财政部办公厅关于做好职业院校教师素质提高

计划 2017 年度项目组织实施工作的通知》（教师厅〔2017〕8 号）和《职业院校教师素质提高计划项目管理办法》（教师厅〔2017〕3 号）等有关职业院校教师素质提高计划文件精神，了解各类培训项目的培训内容、培训组织方式、申报资质等相关要求，积极申请承担培训任务。

2. 培训项目经费主要用于补助教师培训（企业实践）期间直接发生的各项费用支出。包括师资费、住宿费、伙食费、培训场地费、设备租赁费、培训资料费、交通费等。鼓励承担培训任务的院校、企业投入，筹措培训经费。

3. 各申报单位须据实填写项目申报书中的相关内容，保证申报材料的真实性。

- 附件： 1. 湖南省职业院校教师素质提高计划 2019 年度国家级项目一览表
2. 湖南省职业院校教师素质提高计划 2019 年度省级项目一览表
3. 湖南省职业院校教师素质提高计划 2019 年度项目申报书



## 附件 1

# 湖南省职业院校教师素质提高计划 2019 年度国家级项目一览表

## 中职项目安排

序号	项目名称	专业（项目）	时长 （或学 时学分）	计划 人数	开始 时间	完成 时间
1	专业带头人领军能力研修	信息技术类（计算机应用、计算机网络技术、计算机平面设计）专业带头人研修	160 学时	30	2019.6	2019.12
		财经商贸类（会计、电子商务+市场营销）专业带头人研修	160 学时	30	2019.6	2019.12
2	“双师型”教师专业技能培训	汽车运用与维修“双师型”教师专业技能培训	160 学时	30	2019.6	2019.12
		电子电器应用与维修、电子技术应用“双师型”教师专业技能培训	160 学时	30	2019.6	2019.12
3	优秀青年教师跟岗访学	财经商贸类（会计、商务英语、电子商务）	320 学时	21	2019.6	2019.12
		加工制造类（模具制造技术、数控技术应用、机械加工技术）	320 学时	20	2019.6	2019.12
4	卓越校长专题研修	卓越中职学校建设专项培训	80 学时	71	2019.6	2019.12
		农村中职攻坚发展专项培训	80 学时	70	2019.6	2019.12
5	中高职衔接专业教师协同研修	机电技术应用专业教师协同研修	480 学时	15	2019.6	2022.6
6	紧缺专业教师技术技能传承创新	计算机网络技术专业教师技艺技能传承创新平台	480 学时	15	2019.6	2022.6
7	教师企业实践	计算机应用专业	240 学时	15	2019.6	2019.12
		汽车运用与维修专业	240 学时	15	2019.6	2019.12

序号	项目名称	专业(项目)	时长 (或学时学分)	计划 人数	开始 时间	完成 时间
8	兼职教师特聘岗	培训计划落实到校后再填报专业名称	160 学时	70	2019.6	2020.6
9	创新项目 1:送培到校精准培训		72 学时	1440	2019.6	2019.12
	创新项目 2:管理人员专题研修	区域中职教育改革发展专项培训	24 学时	70	2019.6	2019.12
		中职党组织负责人专题研修	32 学时	70	2019. 6	2019. 12
	创新项目 3:管理人员赴职教发达地区研修	社区、老年教育改革发展与管理提升专项培训	56 学时	70	2019.6	2019.12
创新项目 4:出国研修		168 学时	20	2019.6	2019.12	

## 高职项目安排

序号	项目名称	专业(项目)	时长 (或学时学分)	计划 人数	开始 时间	完成 时间
1	专业带头人领军能力研修	装备制造类专业(机电一体化技术、工业机器人技术)带头人研修	160 学时	30	2019.6	2019.12
		财经商贸类(市场营销、物流管理、电子商务)专业带头人研修	160 学时	30	2019.6	2019.12
2	“双师型”教师专业技能培训	电气自动化技术“双师型”教师专业技能培训	160 学时	30	2019.6	2019.12
		市场营销“双师型”教师专业技能培训	160 学时	30	2019.6	2019.12
3	优秀青年教师跟岗访学	财经商贸类(会计、物流管理、电子商务)	320 学时	25	2019.6	2019.12
		装备制造类(工业机器人技术、电气自动化技术、机电一体化技术)	320 学时	20	2019.6	2019.12
4	卓越校长专题研修	知名校长专题研修	80 学时	70	2019.6	2019.12
5	中高职衔接专业教师协同研修	机电一体化技术专业教师协同研修	480 学时	10	2019.6	2022.6



序号	项目名称	专业（项目）	时长 (或学时学分)	计划人数	开始时间	完成时间
6	紧缺专业教师技术技能传承创新	计算机网络技术专业教师技艺技能传承创新平台	480 学时	10	2019.6	2022.6
7	骨干培训专家团队建设	承接 2019 年国家级、省级培训项目负责人培训	24 学时	40	2019.6	2019.12
8	教师企业实践	移动互联应用技术专业	240 学时	15	2019.6	2019.12
		汽车营销与服务专业	240 学时	15	2019.6	2019.12
9	兼职教师特聘岗	培训计划落实到校后再填报专业名称	160 学时	70	2019.6	2020.6
10	创新项目 1:管理人员赴职教发达地区研修	党委书记专题培训	48 学时	70	2019.6	2019.12
		教学副校长专题培训	48 学时	70	2019.6	2019.12
		教务处长专题培训	48 学时	70	2019.6	2019.12
		科研处长专题培训	48 学时	70	2019.6	2019.12
	创新项目 2:出国研修		168 学时	5	2019.6	2019.12

说明:

1. 卓越校长专题研修项目由教育部指定的培训基地承接，骨干培训专家团队建设项目由省职业院校教师培训与考核工作委员会办公室统筹组织，本次均不纳入申报范围；

2. 兼职教师特聘岗项目将根据各学校申请情况以及 2017、2018 年执行情况，由省职业院校教师培训与考核工作委员会办公室统筹安排，本次不纳入申报范围。

3. 送培到校精准培训采用送培到校的方式，由受培学校和省公布的 18 个培训师团队一起针对受培学校教师培训实际需求，定制培训方案，开展培训，本次不纳入申报范围。

附件 2

# 湖南省职业院校教师素质提高计划 2019 年度省级项目一览表

## 中职项目安排

序号	项目名称	专业（项目）	时长（或学时学分）	计划人数	开始时间	完成时间
1	公共课骨干教师培训	德育教师	80 学时	60	2019.6	2019.12
		德育主任	80 学时	40	2019. 6	2019. 12
		语文	80 学时	120	2019.6	2019.12
		数学	80 学时	120	2019.6	2019.12
		英语	80 学时	160	2019.6	2019.12
		历史	80 学时	40	2019. 6	2019. 12
2	信息技术应用能力培训	普通班	80 学时	200	2019.6	2019.12
3	班主任培训		24 学时	300	2019.6	2019.12
4	中职“文明风采”活动提升专项培训		24 学时	240	2019.6	2019.12
5	中职教学管理能力提升专项培训		24 学时	300	2019.6	2019.12
6	中职重点项目建设管理专项培训		24 学时	70	2019.6	2019.12
7	文体专干综合能力提升培训		80 学时	70	2019.6	2019.12

## 高职项目安排

序号	项目名称	专业（项目）	时长（或学时学分）	计划人数	开始时间	完成时间
1	公共课骨干教师培训	思政	80 学时	70	2019.6	2019.12
		语文	80 学时	40	2019.6	2019.12
		数学	80 学时	40	2019.6	2019.12
		英语	80 学时	48	2019.6	2019.12

序号	项目名称	专业（项目）	时长（或学时学分）	计划人数	开始时间	完成时间
2	公共课教研室主任培训		80 学时	70	2019.6	2019.12
3	信息技术应用能力培训	普通班	80 学时	300	2019.6	2019.12
		高级班	24 学时	50	2019.6	2019.12
4	文体专干综合能力提升培训		80 学时	70	2019.6	2019.12

## 湖南省职业院校教师素质提高计划 2019 年度项目申报书

项目类别 国家级 省级 中职 高职

项目名称 \_\_\_\_\_

申报单位名称 \_\_\_\_\_

申报单位地址 \_\_\_\_\_

联合申报单位名称 \_\_\_\_\_

联合申报单位地址 \_\_\_\_\_

项目申报联系人姓名\_\_\_\_\_联系电话\_\_\_\_\_

邮箱\_\_\_\_\_

申报时间 \_\_\_\_\_

湖南省教育厅制

2018 年 12 月

# 填写说明

1. 申报书相关内容请据实填写；
2. 第一部分基本情况表格中，培训项目需要与其他单位合作开展或需要进行实习实训的，需填写“合作单位基本情况”、“与本培训项目相关的实习实训条件”，且合作单位需签署意见并盖单位行政公章。
3. 第二部分实施方案中需要用到设备、工具、材料的项目，按照本实施方案中提供的样表进行设计，其他项目的训练方案可以采用分训练主题的方式进行描述，参考样表如下：

培训主题 1: XXXXXXXX				
培训时长:		培训地点:		指导教师:
任务描述:				
培训方式:				
评价内容	考核点	权重	考核标准	
			A 等分值范围 (85-100 分)	C 等分值范围 (60-70 分)

4. 第二部分实施方案中需要安排企业实习的项目，需描述“实习地点安排”。

## 第一部分 基本情况

申报单位基本情况	(不超过 500 字)			
合作单位基本情况	(不超过 500 字)			
与本培训项目相关的实习实训条件	实训室名称	使用面积	工位数量	主要设备名称、型号、数量、采购时间

本培训项目师资情况	姓名	职务、职称	所在单位	承担本培训项目教学的优势		
保障条件	住宿条件			餐饮条件		
	住房间数	一次可容纳学员规模	费用标准(元/天·人)	食堂面积	一次可容纳学员规模	费用标准(元/餐·人)
		(人)			(人)	
培训组织保障						
已承担过的相关培训项目情况	培训项目名称	培训举办机构	培训服务对象	已培训学员总人数	社会反响情况	
申报单位意见	(签章) 年 月 日					
合作单位意见	(签章) 年 月 日					

## 第二部分 实施方案

### 一、培训对象

### 二、培训目标

### 三、培训内容

### 四、训练方案

项目 1: XXXXXXXX				
培训时长:		培训地点:		指导教师:
任务描述:				
使用设备:				
所用材料:				
培训方式:				
评价内容	考核点	权重	考核标准	
			A 等分值范围 (85-100 分)	C 等分值范围 (60-70 分)

.....



## 五、培训进程

时 间		培训内容	指导教师	培训地点
第 1 周 第 1 天	上午			
	下午			
第 1 周 第 2 天				
第 1 周 第 3 天				
第 1 周 第 4 天				
第 1 周 第 5 天				
合计： XX 天（不含休息时间）。培训期间休息时间初步考虑 XX 天。具体根据实际情况安排。				

## 六、培训组织机构

### 1. 领导小组

组长：XXX

副组长：XXX、XXX...

成员：XXX、XXX...

基地联系人：XXX 手机 XXX 办公室电话 XXX

职责：负责师资培训的组织与协调

### 2. 项目小组

培训基地 负责领导	姓名		电话		职务	
	姓名		电话		职务	
项目负责人	姓名		电话		QQ	
	邮箱					
班 主 任	姓名		电话		QQ	
	邮箱					

职责：负责师资培训的实施和管理

**七、培训师资与实习地点安排。**（说明：师资的信息包括：姓名、年龄、工作单位与部门、职务/职称、职业资格、从事专业、工作或企业实践经历、承担的培训任务等）。

## 八、食宿安排

住宿地点						
住宿标准	___人间 是否有空调 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 是否有网络 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>					
就餐地点						
餐费标准	早餐	___元/餐	中餐	___元/餐	晚餐	___元/餐