

湖南省中小学教师国家级培训计划项目实施工作办公室

湘教国培办〔2021〕1号

关于做好2020年“国培计划”“省培计划” 评估总结工作的通知

各市州教育（体）局、“国培计划”项目县，各项目承办单位：

按照省教育厅、财政厅《关于做好2019-2020年“国培计划”实施工作的通知》（湘教通〔2019〕253号）、《关于进一步做好2020年“国培计划”组织实施工作的通知》（湘教通〔2020〕254号）及省教育厅《关于下达2020年中小学教师校长“省培计划”项目实施任务的通知》（湘教通〔2020〕197号）部署，现就做好2020年“国培计划”“省培计划”评估总结工作相关事宜通知如下：

一、认真总结项目实施工作，按时提交评估材料

各地各单位须认真组织“国培计划”“省培计划”实施总结工作，查找问题、提出对策，于2021年3月12日前通过“湖南省中小学教师培训信息化管理平台”（网址：<https://itrain.hnteacher.net/>），完成结业审核工作，并提交各子项目评估材料及子项目经费决算表（材料类型及模板见附件1-5）。同时，市州、项目县教育局（体）局提交项目承办单位实施工作评价表（附件6）；项目任务承办单位提交市

州实施工作评价表（附件 7）、联合立项项目实施工作评价表（附件 8）、指导教师学时学分申报表（附件 9）。

二、积极宣传“国培计划”“省培计划”实施先进事迹，弘扬教师培训正能量

各地各单位须对实施过程中涌现的先进工作者、优秀培训者（坊主）、优秀班主任等先进个人及优秀团队进行宣传。按照指标分配向我办推送先进工作者、优秀培训者（坊主）、优秀班主任等，于 3 月 12 日前通过“湖南省中小学教师培训信息化管理平台”（网址：<https://itrain.hnteacher.net/>）提交推优信息汇总表（附件 10）。

三、举办 2020 年培训总结暨 2021 年项目实施高研班，促进典型经验交流与项目品质提升

根据《关于做好 2019 - 2020 年“国培计划”实施工作的通知》（湘教通〔2019〕253 号）和《关于进一步做好 2020 年“国培计划”组织实施工作的通知》（湘教通〔2020〕254 号）安排，我办计划于 3 月份举办 2020 年培训总结暨 2021 年项目实施高研班，通过现场展示、联合研修、经验交流等多种方式，加大典型经验学习交流和推广力度，推动专家资源和课程资源共建共享。具体研修内容及要求如下：

1. 国培十周年总结表彰。通报并表彰项目承办单位国培十周年优秀成果，通报并表彰项目县国培十周年优秀成果。

2. 培训总结提升辅导。分别针对项目承办单位和项目县，举办专家辅导报告。

3. 总结材料书面交流。每一个项目承办单位和项目县须提交 2020 年实施总结报告，同时，根据各自情况可自愿提供实施过程性材料，供专家评审和同行交流学习（材料要求见附件 11）。

4. 培训展示汇报。项目承办单位和项目县展示汇报 2020 年实施工作的主要做法、亮点特色、主要成效等（要求见附件 12）。

5. 专家提问和点评。各单位展示汇报后，专家组进行提问和点评。

6. 培训项目实施指导。“十四五”国培计划新趋势，2021-2022 年国培、省培项目实施新要求。

培训展示汇报是全省年度“国培计划”“省培计划”实施绩效评估的重要依据，各地各单位要高度重视，做好充分准备。具体研修要求另行通知。

联系人及联系方式：省教育厅教师工作与师范教育处尹竞，电话 0731-84110450；省中小学教师发展中心彭志波、曹薇，电话：0731-82275270，地址：长沙市雨花区同升路 16 号。

- 附件：1. 子项目总结评估材料清单
2. 培训典型案例格式要求
3. 精品培训项目格式要求
4. 子项目绩效自评报告模板
5. 子项目经费决算表样式
6. 项目承办单位实施工作评价表

7. 市州实施工作评价表
8. 联合立项项目实施工作评价表
9. 指导教师学时学分申报表
10. 推优指标分配及推优信息汇总表
11. 总结材料格式要求
12. 展示汇报要求

湖南省中小学教师国家级培训计划项目实施工作办公室

2021年2月26日



附件 1

子项目总结评估材料清单

(项目承办单位、项目县提交)

序号	材料性质	材料名称	电子版	备 注
1	必交材料	自评报告	√	以子项目为单位填写，封面盖培训单位公章，以 PDF 格式提交。
2		培训简报	√	以子项目为单位提供，原则上每培训 7 天提交简报不少于 1 期。
3		培训图片	√	各子项目每个单元教学（半天）须提供一张全景图片。
4	自愿提交材料	精品培训项目	√	围绕目标设定、内容设计、课程研发、混合式培训、实施模式、规范流程、技术融合、成果生成、应用转化、考核评价等构建精品培训项目。入选精品培训项目加 1 分/个。
		培训典型案例	√	提交培训典型案例。入选培训典型案例加 0.5 分/个。
5		学员研修成果	√	各子项目提交学员优秀教育教学论文、课题研究报告、心得体会、反思总结等，必须原创，严禁抄袭；每个子项目不超过 3 项。入选优秀成果每项加 0.2 分，最高加 0.5 分。
6		培训最佳照片	√	提交培训过程中的有价值、有艺术性的真实照片。每个子项目限交 3 张以内。省国培办评选最佳照片奖。入选最佳照片奖，每张加 0.2 分，最高加 0.5 分。
7		宣传报道材料	√	提交主流媒体对项目实施的报道。最高加 0.5 分。

附件 2

培训典型案例格式要求

培训典型案例可从以下三个部分撰写：

一、简要背景

针对亟需落实的某项培训政策要求或解决的某个培训难题。

二、主要做法及成效

突出做了什么、怎么做的、为什么这样做（学理支撑等）、产生了怎样的效果。

三、主要经验或产生的影响

典型经验或产生的积极影响。

附件 3

精品培训项目格式要求

精品培训项目可从以下四个部分撰写：

一、项目基本信息

- 1.项目名称
- 2.项目设立意图分析
- 3.培训对象、人数及需求诊断分析
- 4.培训主题及目标
- 5.项目实施时间

二、项目实施模式

1. 依据必要的学术理论或专业标准，有科学性
2. 形成了可供借鉴的模式、资源等成果，有示范性

三、项目实施过程

在目标设定、内容设计、课程研发、混合式培训、实施模式、规范流程、技术融合、成果生成、应用转化、考核评价等方面，有所创新创造。

四、项目实施效果

项目实施产生了良好的效果。可从反应评估、学习评估、行为评估、成果评估等层面描述效果。

附件 4

2020 年度“国培计划”“省培计划” 子项目绩效自评报告

承办单位（公章）：

培训机构负责人：

项目负责人：

子项目名称：

子项目首席专家：

联系电话：

填报日期：

一、项目基本情况

项目开始时间		项目完成时间	
项目计划学时		实际完成学时	
项目申报人数		实际结业人数	
项目批复预算		项目实际支出金额	
项目概况（简要介绍本项目的背景，总体目标和具体、分阶段绩效目标，实施情况等）			

二、培训课程表

授课时间	专 题	授课教师	单位及职务

注：1. 分子项目填报；2. 教师工作坊研修项目，可根据需要适当修改本表格；3. 按实际执行的课程填写。如不真实，绩效考评一票否决。

三、学员满意度统计结果（%）

序号	评 价 内 容	非常满意	满意	一般	不满意
1	学员对项目的整体满意度				
2	项目满足学员学习需求的程度				
3	研修（培训）目标设置与定位				
4	研修（培训）课程和活动安排				
5	研修（培训）资源				
6	研修（培训）方式、方法选择				
7	主讲和指导教师水平				
8	教学设施与条件				
9	住宿条件与服务质量				
10	用餐与服务质量				
11	项目管理团队服务态度与质量				
12	研修（培训）成果与收获				

13	学员认为项目的优点或给学员留下深刻印象的是：
14	学员对该项目今后改进的建议与意见是：

四、自评总结

（一）基本概况（对启动和完成时间、人数、课时、目标和主题、主要内容、项目完成情况的总体评价等进行客观说明）

（二）培训（研修）实施过程（培训与管理活动）

（三）培训（研修）的效果（预期目标的实现程度）

（四）经费执行情况（预算批复情况、经费管理情况、实际支出情况、未支经费的说明、经费调整使用说明等）

（五）经验分析与反思（成功的经验、项目的特色、问题的反思、关于今后培训的设想、意见、建议等）

附件 5

“国培计划”——项目培训经费决算表

（适用于以集中培训为主的培训项目）

培训项目：

承办单位：（公章）

培训学科及实际人数：

集中面授时间： **年**月**日—**年**月**日， **学时， **天

.....

决算科目		经费（万元）	计算说明
住宿费	学员住宿费		**元/人/天×**人×**天
	专家住宿费		**元/人/天×**人×**天
伙食费	学员伙食费		**元/人/天×**人×**天
	专家伙食费		**元/人次×**人次
交通费	实践性培训交通费		**元/次×**次
	专家交通费		**元/人次×**人次
讲课费	授课费		**元/（人 半天）×**人次
	指导费		**元/人次×**人次
	培训跟踪指导费		**元/人次×**人次
培训资源费	网络课程资源费		**元/件×**件
	学习资料费		**元/人×**人
	办公用品费		**元/人×**人
培训场地及设备费	场地租用费		**元/班次/天×**班次×**天
	网络研修平台租用费		**元/人×**人
	设备租用费		**元/班次/天×**班次×**天
合 计			
结余			

说明：按项目需要填写，不需要科目注“0”。

“国培计划”——项目培训经费决算表

(适用于教师工作坊研修项目)

培训项目:

培训机构: (公章)

骨干培训者集中培训时间: **年**月**日—**年**月**日, **学时, **天

参训学员网络研修时间: **年**月**日—**年**月**日, **学时

计划骨干培训者数: **人

计划参训学员数: **人

培训地点(所在城市):

决算科目		经费(万元)	计算说明
住宿费	学员住宿费		**元/人/天×**人×**天
	专家住宿费		**元/人/天×**人×**天
伙食费	学员伙食费		**元/人/天×**人×**天
	专家伙食费		**元/人次×**人次
交通费	实践性培训交通费		**元/次×**次
	专家交通费		**元/人次×**人次
讲课费	集中培训授课费		**元/(人·半天)×**人次
	集中培训指导费		**元/人次×**人次
	网络研修教学费		**元/人次×**人次
	网络研修指导费		**元/人次×**人次
	线下研修指导费		**元/人次×**人次
培训资料费	网络课程资源费		**元/件×**件
	学习资料费		**元/人×**人
	办公用品费		**元/人×**人
培训场地费	集中培训场地设备租用费		**元/班次/天×**班次×**天
	网络研修平台设备租用费		**元/人×**人
	线下研修场地设备租用费		**元/次×**次
合计			
结余			

说明: 按项目需要填写, 不需要科目注“0”。

附件 6

承办单位实施工作评价表

(市州、项目县填报)

教育(体)局: _____

填报人: _____ 联系电话: _____

承办单位	市州县区 评价内容	培训前, 培训院校(机构)主动与参训学员进行了联系。(1分)	培训前, 培训院校(机构)通过邮件、电话、手机短信等方式及时向市州教育局反馈了异常学员(如联系不上、不能参训等)情况(3分)	培训过程中, 培训院校(机构)课程设置科学、专家水平高、管理严格, 学员收获大(2分)	培训结束后, 培训院校(机构)通过多种方式及时向市州教育局反馈学员学习情况。(2分)	本地参训学员对培训院校(机构)培训质量的总体评价好。(2分)	总分
清华大学	14个市州 衡山县						
北京师范大学	14个市州						
西北师范大学	鼎城区						
东北师范大学	14个市州						
首都师范大学	14个市州						
华东师范大学	14个市州 双牌县						

承办单位	市州县区 评价内容	培训前，培训院校（机构）主动与参训学员进行了联系。（1分）	培训前，培训院校（机构）通过邮件、电话、手机短信等方式及时向市州教育局反馈了异常学员（如联系不上、不能参训等）情况（3分）	培训过程中，培训院校（机构）课程设置科学、专家水平高、管理严格，学员收获大（2分）	培训结束后，培训院校（机构）通过多种方式及时向市州教育局反馈学员学习情况。（2分）	本地参训学员对培训院校（机构）培训质量的总体评价好。（2分）	总分
华南师范大学	江华县						
华中师范大学	衡阳市、永州市、冷水江市、宁乡市、娄底市						
杭州师范大学	14个市州 凤凰县						
福建教育学院	14个市州 永定区、茶陵县						
国家教育行政学院	14个市州						
吉林省教育学院	芷江县						
江苏第二师范学院	14个市州、 凤凰县、涟源市						
重庆第二师范学院	龙山县						
重庆广播电视大学	湘潭市						
重庆师范大学	14个市州						
南通师范高等专科学校	冷水江市、株洲市						

承办单位	市州县区 评价内容	培训前，培训院校（机构）主动与参训学员进行了联系。（1分）	培训前，培训院校（机构）通过邮件、电话、手机短信等方式及时向市州教育局反馈了异常学员（如联系不上、不能参训等）情况（3分）	培训过程中，培训院校（机构）课程设置科学、专家水平高、管理严格，学员收获大（2分）	培训结束后，培训院校（机构）通过多种方式及时向市州教育局反馈学员学习情况。（2分）	本地参训学员对培训院校（机构）培训质量的总体评价好。（2分）	总分
徐州幼儿师范高等专科学校	14个市州						
语文出版社有限公司	14个市州						
北京奥鹏远程教育中心有限公司	14个市州、 安化县、慈利县、汉寿县、 新化县、东安县、湘潭县、 邵东县、华容县						
北京继教网教育科技有限公司（全国继教网）	14个市州 耒阳市、洪江市、湘阴县、 攸县、鼎城区						
北京尚睿通教育科技有限公司（中国教师研修网）	14个市州 洪江市、保靖县、凤凰县、 平江县、涟源市、溆浦县、 吉首市、攸县						
高等教育出版社有限公司	14个市州 长沙县						
中国教育电视台	14个市州 宁乡市、涟源市						
湖南师范大学	14个市州 双牌县、花垣县、靖州县、 冷水滩区、安乡县、蓝山						

承办单位	市州县区 评价内容	培训前，培训院校（机构）主动与参训学员进行了联系。（1分）	培训前，培训院校（机构）通过邮件、电话、手机短信等方式及时向市州教育局反馈了异常学员（如联系不上、不能参训等）情况（3分）	培训过程中，培训院校（机构）课程设置科学、专家水平高、管理严格，学员收获大（2分）	培训结束后，培训院校（机构）通过多种方式及时向市州教育局反馈学员学习情况。（2分）	本地参训学员对培训院校（机构）培训质量的总体评价好。（2分）	总分
	县、衡南县、东安县、宜章县、衡阳县、隆回县会同县						
湖南科技大学	14个市州 辰溪县、祁东县、芷江县						
衡阳师范学院	14个市州 祁东县、新田县						
湖南第一师范学院	14个市州 桂东县、新田县、宁乡市、永定区、武陵源区、古丈县						
湖南理工学院	14个市州 醴陵市、中方县、靖州县						
湖南城市学院	14个市州						
湖南人文科技学院	14个市州						
湖南文理学院	14个市州						
吉首大学	泸溪县						

承办单位	市州县区 评价内容	培训前，培训院校（机构）主动与参训学员进行了联系。（1分）	培训前，培训院校（机构）通过邮件、电话、手机短信等方式及时向市州教育局反馈了异常学员（如联系不上、不能参训等）情况（3分）	培训过程中，培训院校（机构）课程设置科学、专家水平高、管理严格，学员收获大（2分）	培训结束后，培训院校（机构）通过多种方式及时向市州教育局反馈学员学习情况。（2分）	本地参训学员对培训院校（机构）培训质量的总体评价好。（2分）	总分
邵阳学院	14个市州						
湘南学院	14个市州						
湖南省电化教育馆	14个市州						
湖南省教育科学研究院	14个市州 新晃县						
湖南广播电视大学	永兴县						
湖南省中小学教师发展中心	14个市州 溆浦县、衡东县、保靖县、湘乡市、吉首市、邵东市、衡阳县、石门县、通道县、安化县、冷水江市、湘潭县、湘阴县、芷江县、桑植县						
长沙师范学院	14个市州 冷水滩区、安乡县、蓝山县、湘潭县、武冈市、吉首市						

承办单位	市州县区 评价内容	培训前，培训院校（机构）主动与参训学员进行了联系。（1分）	培训前，培训院校（机构）通过邮件、电话、手机短信等方式及时向市州教育局反馈了异常学员（如联系不上、不能参训等）情况（3分）	培训过程中，培训院校（机构）课程设置科学、专家水平高、管理严格，学员收获大（2分）	培训结束后，培训院校（机构）通过多种方式及时向市州教育局反馈学员学习情况。（2分）	本地参训学员对培训院校（机构）培训质量的总体评价好。（2分）	总分
湖南民族职业学院	14个市州 辰溪县、江永县						
湖南幼儿师范高等专科学校	14个市州						
湖南师范大学附属中学	慈利县						
长沙市第一中学	洪江区、武陵源区						
怀化师范高等专科学校	14个市州						
长沙师范学院附属第一幼儿园	14个市州						
长沙教育学院（长沙市中小学教师发展中心）	怀化市						
长沙职业技术学院	14个市州						
长沙高新技术产业开发区明德麓谷学校	14个市州						
长沙市芙蓉区马王堆小学	衡阳县						

承办单位	市州县区 评价内容	培训前，培训院校（机构）主动与参训学员进行了联系。（1分）	培训前，培训院校（机构）通过邮件、电话、手机短信等方式及时向市州教育局反馈了异常学员（如联系不上、不能参训等）情况（3分）	培训过程中，培训院校（机构）课程设置科学、专家水平高、管理严格，学员收获大（2分）	培训结束后，培训院校（机构）通过多种方式及时向市州教育局反馈学员学习情况。（2分）	本地参训学员对培训院校（机构）培训质量的总体评价好。（2分）	总分
长沙市芙蓉区大同小学	麻阳县						
长沙市雨花区绿城育华幼儿园	武陵源区						
长沙市雨花区砂子塘泰禹小学	蓝山县						
长沙县教师进修学校（长沙县教师发展中心）	长沙县						
浏阳市新文学校	14个市州 武陵源区						
宁乡市教师进修学校	14个市州						
宁乡市玉潭街道城北初级中学	武陵源区						
株洲市第十九中学	14个市州 永定区						
株洲市景弘中学	14个市州 醴陵市、冷水江市、宁远县						

承办单位	市州县区 评价内容	培训前，培训院校（机构）主动与参训学员进行了联系。（1分）	培训前，培训院校（机构）通过邮件、电话、手机短信等方式及时向市州教育局反馈了异常学员（如联系不上、不能参训等）情况（3分）	培训过程中，培训院校（机构）课程设置科学、专家水平高、管理严格，学员收获大（2分）	培训结束后，培训院校（机构）通过多种方式及时向市州教育局反馈学员学习情况。（2分）	本地参训学员对培训院校（机构）培训质量的总体评价好。（2分）	总分
醴陵市教育局	醴陵市						
茶陵县教育局	茶陵县、炎陵县						
攸县教育局	攸县						
湘潭教育学院（湘潭市中小学教师发展中心）	14个市州 湘潭市、石门县、中方县						
湘潭市岳塘区育才学校	14个市州						
湘潭县教师进修学校	湘潭县、资兴市						
湘潭县江声实验学校	14个市州 芷江县						
衡阳市广播电视大学（衡阳市中小学教师发展中心）	衡阳市						
岳阳广播电视大学（岳阳市中小学教师发展中心）	岳阳市 平江县、华容县						

承办单位	市州县区 评价内容	培训前，培训院校（机构）主动与参训学员进行了联系。（1分）	培训前，培训院校（机构）通过邮件、电话、手机短信等方式及时向市州教育局反馈了异常学员（如联系不上、不能参训等）情况（3分）	培训过程中，培训院校（机构）课程设置科学、专家水平高、管理严格，学员收获大（2分）	培训结束后，培训院校（机构）通过多种方式及时向市州教育局反馈学员学习情况。（2分）	本地参训学员对培训院校（机构）培训质量的总体评价好。（2分）	总分
石门县教师进修学校	澧县						
桃源县教师进修学校	长沙县						
益阳广播电视大学（益阳市中小学教师发展中心）	益阳市、安化县						
桃江县桃花江小学	武陵源区						
郴州市广播电视大学	安仁县						
张家界市第一幼儿园	14个市州 武陵源区						
娄底市师资培训中心	双峰县、新化县、涟源市						
怀化市铁路第二中学	14个市州						
怀化市宏宇小学	14个市州 洪江区						
怀化市幼儿园	14个市州 洪江区						

承办单位	市州县区 评价内容	培训前，培训院校（机构）主动与参训学员进行了联系。（1分）	培训前，培训院校（机构）通过邮件、电话、手机短信等方式及时向市州教育局反馈了异常学员（如联系不上、不能参训等）情况（3分）	培训过程中，培训院校（机构）课程设置科学、专家水平高、管理严格，学员收获大（2分）	培训结束后，培训院校（机构）通过多种方式及时向市州教育局反馈学员学习情况。（2分）	本地参训学员对培训院校（机构）培训质量的总体评价好。（2分）	总分
永州市永实学校	14个市州						
江华县教师进修学校	临武县						

注：1. 各市州教育局要根据实际情况，按照好、中、差 1：0.6：0.4 的比例，客观公正打出分数。

2. 省国培办将采取去掉一个最高分和一个最低分、最后取平均分的方式，确定全省各市州教育局对培训院校（机构）的评价。

3. 如果某院校（机构）未承担本市州学员的培训，市州不需对这所院校（机构）打分。

附件 7

市州实施工作评价表

(项目承办单位填报)

院校(机构):

填表人:

电话:

市州	评估内容 市州国培工作人员乐意与培训单位协调配合,在工作联系过程中态度良好。(2分)	市州送培工作有序,效果良好。(2分)	市州对培训院校(机构)反馈的学员情况进行了及时落实和处理。(2分)	市州报送的学员信息完整,学员替换及时。(2分)	遴选的学员符合选拔条件,学员条件达标率高。(2分)	总分
长沙市						
株洲市						
湘潭市						
衡阳市						
邵阳市						
岳阳市						
益阳市						
常德市						
张家界市						
郴州市						
永州市						
娄底市						
怀化市						
湘西州						

- 注: 1. 各项目承办单位要根据实际情况,按照好、中、差 1:0.6:0.4 的比例,客观公正打出分数。
 2. 省国培办将采取去掉一个最高分和一个最低分、最后取平均分的方式,确定各培训院校(机构)对市州教育局的评价。
 3. 如果本单位未承担某市州学员培训,院校(机构)不需对该市州打分。

附件 8

联合立项项目评价表

(承办联合立项项目的单位填报)

院校(机构): _____
电 话: _____

填表人: _____

市州 县区	评估 内容	培训前,积极与培 训单位沟通课程 设置、培训时间、 专家等信息。 (3分)	按要求遴选学员,培训 中及时处理异常情况, 做到送培有序(异常情 况包括学员请假、替 换等)。 (2分)	项目实施过程 中,市州或 县市区指派专 人协调、协助 学员管理。 (3分)	市州或县 市区按要 求将培训 经费足额 拨付 (2分)	总分
宁乡市						
长沙县						
株洲市						
醴陵市						
茶陵县						
攸县						
炎陵县						
湘潭市						
湘潭县						
湘乡市						
衡阳市						
衡南县						
衡阳县						
祁东县						
衡山县						
耒阳市						
衡东县						

市州 县区 评估内容	培训前，积极与培 训单位沟通课程 设置、培训时间、 专家等信息。 (3分)	按要求遴选学员，培训 中及时处理异常情况， 做到送培有序(异常情况 包括学员请假、替换等)。 (2分)	项目实施过程 中，市州或 县区指派专 人协调、协助 学员管理。 (3分)	市州或县 市区按要 求将培训 经费足额 拨付 (2分)	总分
湘阴县					
岳阳市					
平江县					
岳阳县					
华容县					
隆回县					
武冈市					
邵东县					
城步县					
洞口县					
绥宁县					
新宁县					
新邵县					
邵阳县					
安乡县					
鼎城区					
汉寿县					
石门县					
武陵区					
澧县					
益阳市					
安化县					
资阳区					

市州 县区 评估 内容	培训前，积极与培 训单位沟通课程 设置、培训时间、 专家等信息。 (3分)	按要求遴选学员，培训 中及时处理异常情况， 做到送培有序(异常情况 包括学员请假、替换等)。 (2分)	项目实施过程 中，市州或 县区指派专 人协调、协助 学员管理。 (3分)	市州或县 市区按要 求将培训 经费足额 拨付 (2分)	总分
沅江市					
娄底市					
冷水江市					
涟源市					
新化县					
双峰县					
郴州市					
宜章县					
桂东县					
安仁县					
永兴县					
汝城县					
资兴市					
临武县					
永州市					
双牌县					
冷水滩区					
蓝山县					
东安县					
新田县					
江华县					
宁远县					
江永县					

市州 县区 评估内容	培训前，积极与培 训单位沟通课程 设置、培训时间、 专家等信息。 (3分)	按要求遴选学员，培训 中及时处理异常情况， 做到送培有序(异常情况 包括学员请假、替换等)。 (2分)	项目实施过程 中，市州或 县区指派专 人协调、协助 学员管理。 (3分)	市州或县 市区按要 求将培训 经费足额 拨付 (2分)	总分
道县					
武陵源区					
永定区					
桑植县					
慈利县					
武陵源区					
怀化市					
鹤城区					
洪江区					
靖州县					
会同县					
辰溪县					
中方县					
新晃县					
溆浦县					
通道县					
芷江县					
洪江市					
沅陵县					
麻阳县					
湘西州					
花垣县					
古丈县					

市州 县区	评估内容	培训前，积极与培 训单位沟通课程 设置、培训时间、 专家等信息。 (3分)	按要求遴选学员，培训 中及时处理异常情况， 做到送培有序(异常情况 包括学员请假、替换等)。 (2分)	项目实施过程 中，市州或 县区指派专 人协调、协助 学员管理。 (3分)	市州或县 市区按要 求将培训 经费足额 拨付 (2分)	总分
泸溪县						
保靖县						
吉首市						
凤凰县						
龙山县						
永顺县						

附件 9

指导教师学时学分申报表

(项目承办单位填报)

指导教师个人信息				项目名称	培训开始日期	培训结束日期	培训院校 (机构)	学时(学分)
姓名	身份证号码	工作单位	联系方式					

注：1. 本表由项目承办单位填报。“国培计划”项目县不要填报此表，项目县“送教下乡”培训的授课、指导教师学时(学分)由项目县自行认定和登记。2. 本表所称“指导教师”指承担集中培训期间授课任务及教师工作坊研修任务的中小学幼儿园一线教师(教研员)。3. 培训任务承办单位须如实填报，如出现弄虚作假，该院校(机构)所有申报对象学时(学分)作废。4. 要以 Excel 文件形式内容以文本格式上报。

附件 10

推优指标分配及信息汇总表

一、推优指标分配

1. 14 个市州“先进工作者”指标各 2 个，其中 1 个指标分配给市州，另一个指标分配给非项目县（市、区）。

2. 培训任务承办单位推优指标分配，根据各单位实际承办项目数确定。承办项目数为 1-3 个的单位可推荐“先进工作者”或“先进班主任”1 人，推荐“先进培训者（坊主）”1-3 人；承办项目数为 4-8 个的单位可推荐“先进工作者”和“先进班主任”各 1 人，推荐“先进培训者（坊主）”4-8 人；承办项目数为 9 个及以上的单位可推荐“先进工作者”和“先进班主任”各 2 人，推荐“先进培训者（坊主）”最多不超过承办项目数。

3. 推荐的“先进培训者”，从子项目学员测评前三名的授课教师中遴选；“先进班主任”，从培训班级管理中学员满意度测评靠前的班主任中遴选。先进工作者指标为推荐指标，被推荐对象经省国培办审核通过后方确定为先进工作者。

二、推优信息汇总表

填报单位：

填报人：

电话：

推荐单位	推荐类别	姓名	工作单位	联系电话	备注

推荐单位	推荐类别	姓名	工作单位	联系电话	备注

注：1. 类别为先进工作者、先进培训者、先进坊主、先进班主任；2. 备注栏中推荐为先进工作者和先进班主任者填写负责的项目名称，推荐为先进培训者填写授课主题；3. 如行数不够，可自行添加。

总结材料格式要求

一、实施总结报告格式

以院校（机构）、项目县为单位提交 2020 年“国培计划”“省培计划”实施总结报告。包括：

（一）基本情况

2020 年项目承办情况，如项目名称、培训形式、培训时长、培训主题、培训目标等信息。建议以表格形式呈现。

（二）主要做法及成效

突出培训与管理活动过程，体现主要做法、亮点特色和主要成效。

（三）反思分析

成功的经验、问题的反思及今后培训的设想、意见、建议等。

（四）相关附件

1. 项目承办单位总结报告须提供以下附件：

（1）培训项目机制建设。提交相关专家、基地校、学员等管理制度。

（2）培训课程建设。提交优秀子项目的课程设置表（不少于承办项目总数的三分之一）。

（3）培训管理工具。提交本单位研发的培训项目管理与指导

工具。

2. 项目县总结报告须提供以下附件：

(1) 教师培训团队培养。提交县级培训团队遴选、管理、使用机制建设等支撑材料；

(2) 教师培训项目实施。以送教下乡培训项目为重点，提交各学科“示范教学”“研课磨课”“成果展示”等环节观课评课工具单等支撑材料；

(3) 教师培训管理机制建设。提交部门、基地校、学员、专家等管理制度、职责流程等支撑材料。

二、实施过程性资料

项目县及承办单位可自愿提交项目实施过程性资料。

三、材料提交要求

以上两项材料简装，实施总结报告书一式五份，实施过程性资料一式一份（复印件，限5本以内），于3月15日18:00前快递至我办，总结报告书电子版同步发送至邮箱 hmsgpbhy@163.com。

展示汇报要求

一、展示汇报内容

2020 年“国培计划”“省培计划”实施工作的主要做法、亮点特色、主要成效及其他需要汇报的内容。

“国培计划”项目县可根据项目县建设发展阶段而有所侧重，第四批项目县突出专业、特色与创新，第五批项目县突出专业、模式与实效，第六批项目县突出规范与实效。

二、展示汇报时长

各地各单位展示汇报时长为 10-15 分钟，项目县展示汇报时长为 15 分钟。专家提问及答辩 10 分钟。

三、展示汇报要求

各地各单位须制作好汇报 PPT。请于 3 月 22 日 21:00 前发送至邮箱 hnsqpbhy@163.com，之后不得再进行任何修改。